Dichiarazione dei requisiti di ordine generale **Allegato E)**

PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROIEZIONE DI FILM ALL'APERTO PRESSO VILLA GHELLINI MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CIG ZA031F6467

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.00, n. 445

Il sottoscritto ....., nato a .....……..... il ....., residente a .....….....……... in Via .....……..... sotto la propria personale responsabilità e consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.00, n. 445, sulle sanzioni penali in cui può andare incontro per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1) di avere la qualità di legale rappresentante dell'Impresa: …..... iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio I.A.A. Di .....……..

- denominazione e ragione sociale ….....……

-sede …....…… -

telefono ……..……. Fax ……...……..

indirizzo e-mail…….....……..

- indirizzo PEC …….....……..

- codice fiscale n. …… partita IVA n. …….....……

- n. di iscrizione .....…….....……... - data di iscrizione .....…….....

- descrizione attività: …….

2) di possedere tutti i requisiti morali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 18/04/2016 N. 50 e succ. modifiche ed integrazioni;

3) che l'impresa è in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S. ed I.N.A.I.L.,per i lavoratori impiegati.

DICHIARA INOLTRE

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e precisamente: ***(barrare il quadratino che interessa)***

□**(per le ditte che occupano meno di 15 dipendenti, ovvero per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000**), che l'impresa non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999;

oppure

□(**per le ditte che occupano più 35 dipendenti e per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000**), che l'impresa ha ottemperato alle norme di cui all'art. 17 Legge 68/1999;

4) di assumere, a pena di nullità assoluta del contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13.08.2010, come modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. 12.11.2010 n.

187, impegnandosi altresì ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto, e pertanto comunica il seguente conto corrente dedicato ai pagamenti:

ISTITUTO BANCARIO _____

IBAN _____

ISTITUTO BANCARIO _____

IBAN _____

PERSONE DELEGATE AD OPERARE SU DI ESSO:

1. _____

_____

(nome e cognome) (codice fiscale)

2. _____

_____

(nome e cognome) (codice fiscale)

3. _____

_____

(nome e cognome) (codice fiscale)

5) di aver letto ed esaminato con attenzione i contenuti del Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013 nonché i contenuti del Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Villaverla con deliberazione G.C. n. 118 del 24.12.2013; pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente e di accettarli integralmente impegnandosi, altresì, a farli rispettare al proprio personale ed ai propri eventuali subfornitori.
Prende atto che la violazione dei principi e delle regole contenuti nei Codici di comportamento richiamati al precedente comma da parte dell'appaltatore, suoi dipendenti e subfornitori costituisce grave inadempimento agli obblighi assunti dall'appaltatore medesimo con il presente contratto e costituisce causa di risoluzione dello stesso, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal Comune.

6) di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto a Venezia in data 9 gennaio 2012 dalle Amministrazioni Pubbliche ed organismi intervenuti.

7) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei loro confronti nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto.

8) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, secondo quanto indicato nell'informativa allegata.

in fede IL DICHIARANTE

....., ...

(luogo) (data)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

1. **Finalità del trattamento** I dati personali verranno trattati dal Comune di Villaverla per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
2. **Natura del conferimento** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. **Modalità di trattamento** In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
4. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati** Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
5. **Diritti dell'interessato** All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o, se consentito dalla vigente normativa la cancellazione qualora si dimostrassero incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge. Se consentito dalla legge è inoltre possibile avanzare richiesta di opposizione al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Villaverla (Avvocato Anna Perut, via San Quirino, 11, 33170 Pordenone, Tel. 0434 360253, e-mail: dpo@regolateam.it, PEC anna.perut@avvocatipordenone.it).
6. **Titolare del trattamento** Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villaverla con sede in Piazza delle Fornaci, 1 – 36030 Villaverla (VI) nella persona del Responsabile del Settore di competenza.
7. **Garante per la Privacy** Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dalla vigente normativa.